

Startdocument “Pilot Vitalisering Buitenplaats De Hildenberg”



januari '22

Inhoud

INLEIDING	3
1. ACHTERGROND VAN DE PILOT	3
2. DOEL VAN DE PILOT.....	3
3. STAPPENPLAN.....	4
i) Projectorganisatie	4
ii) Informatie.....	4
iii) Inventarisatie.....	5
iv) Inventariseren toekomstopties	6
v) Integrale afweging.....	6
4. COMMUNICATIE.....	7
4.1 COMMUNICATIE INTERN.....	7
4.2 COMMUNICATIE EXTERN	7
5. (VOORLOPIGE) PLANNING	10
6. FINANCIEN.....	12
7. BRONNEN	12
BIJLAGE(N).....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

INLEIDING

In Ooststellingwerf is toerisme en recreatie een economische sector van betekenis en een belangrijke bron voor werkgelegenheid. Naast een breed aanbod van dagrecreatieve activiteiten is het ook van belang om voldoende en kwalitatief goede accommodaties te bieden voor bezoekers die in ons gebied willen verblijven.

Vakantieparken behoren tot de private sector en vormen vaak geen beleidsthema waar een gemeente zich intensief mee bezig houdt. De terreinen en objecten zijn in handen van ondernemers en particuliere eigenaren voor recreatief gebruik. Maar wat zich achter de slagboom afspeelt raakt in toenemende mate de taken van de gemeenten en samenwerkende partners. Duidelijk is dat bemoeienis vanuit de overheid nodig is om de kansen van de verblijfsrecreatiesector beter te benutten en om mogelijke problemen tegen te gaan.

Sinds 2018 is het Rijk op nationaal niveau gestart met de Actie-Agenda Vakantieparken. Hierna zijn diverse provincies aan de slag met de aanpak van vakantieparken. In 2019 is de provincie Friesland begonnen met een verkenning. Vervolgens is begin 2020 een breed onderzoek afgerond naar de vitaliteit van logiesaccommodaties. Op basis van dit onderzoek heeft de provincie in 2021 de Friese gemeentes gevraagd om actieve inzet om vakantieparken en andere toeristische logiesaccommodaties een kwaliteitsimpuls te geven.

1. ACHTERGROND VAN DE PILOT

In Ooststellingwerf dreigt een aantal vakantieparken de recreatieve functie te verliezen of heeft die al verloren. Daarom willen we dit moment aangrijpen om vakantieparken in onze gemeente een kwaliteitsimpuls te geven. Voor vakantieparken zijn verschillende ontwikkelrichtingen mogelijk: 'excelleren', 'vitaliseren' of 'transformeren'. In Ooststellingwerf willen we eerst inzetten op parken die een kwaliteitsimpuls nodig hebben om de toeristisch-recreatieve functie te behouden. Van de drie genoemde mogelijkheden betreft dit de ontwikkelrichting 'vitaliseren':

Het versterken van de toeristisch-recreatieve betekenis van een park noemen we vitaliseren. Een belangrijk punt hierbij is dat een gemeente de eigenaren niet kan dwingen. Een gemeente kan enkel helpen en stimuleren, het initiatief ligt altijd bij de eigenaren. Vitaliseren kan zodoende een langdurig proces zijn. Het gaat vaak samen met handhaven en beheren, zodat eigenaren het onrechtmatige gebruik niet kunnen doorzetten.

Buitenplaats "De Hildenberg" is een vakantiepark dat volgens onderzoek nog gekwalificeerd is als 'vitaal', maar waar diverse ontwikkelingen zijn die op korte termijn kunnen leiden tot het verliezen van de toeristisch-recreatieve functie. Daarnaast liggen er vergevorderde plannen om 30 nieuwe recreatiewoningen te bouwen op De Hildenberg. Ook in het licht van die ontwikkeling willen we zorgen dat de toeristisch-recreatieve functie van het park behouden blijft.

Op voorstel van het college van B&W heeft de gemeenteraad op 2 november 2021 ingestemd met een pilotproject "Vitale Vakantieparken" op Buitenplaats "De Hildenberg" in Appelscha. Aan de raad is toegezegd dat er allereerst een plan van aanpak zal worden gemaakt. Dit startdocument is de aftrap van het pilotproject. De ervaringen van de pilot willen we gebruiken om, waar mogelijk en gewenst, voorstellen te maken voor de aanpak van andere vakantieparken in de gemeente.

2. DOEL VAN DE PILOT

Dit startdocument beschrijft de stappen die we gaan zetten om tot een kwaliteitsimpuls te komen voor Buitenplaats "De Hildenberg" in de periode 2022-2024. **Het doel is om van "De Hildenberg" weer een vitaal vakantiepark te maken, waarbij de toeristisch-recreatieve functie behouden blijft.**

Aan de hand van dit startdocument willen we, samen met diverse belanghebbenden, tot een gezamenlijk gedragen plan van aanpak komen om van De Hildenberg weer een vitaal vakantiepark te maken. Als gemeente hebben we een faciliterende rol in dit proces. Een onderliggend doel is dat we als gemeente ook willen leren van dit project. De kennis en ervaring die we opdoen kunnen we gebruiken bij de aanpak van andere vakantieparken.

3. STAPPENPLAN

Hieronder staat uitgewerkt welke stappen we gaan zetten om, met alle belanghebbenden, tot een plan van aanpak te komen voor “De Hildenberg”.

i) Projectorganisatie

Als eerste stap zal een ambtelijke werkgroep worden geformeerd. De aanpak en het vitaal krijgen van “De Hildenberg” vereist betrokkenheid van verschillende beleidsterreinen, zoals handhaving en veiligheid, ruimtelijke ordening, woningbouw en het sociale domein. De eerste stap is het verzamelen van data om er achter te komen wat nu precies de situatie is op het park (tot achter de voordeur). Niet alle bewoners schrijven zich in en we willen voorkomen dat zij ‘onder de radar’ verdwijnen. In specifieke gevallen kan het Gebiedsteam of een werkgroep worden ingeschakeld die de betreffende casussen eerst bespreekt en vervolgens maatwerkoplossingen voorstelt. De ambtelijke werkgroep (coördinatieteam?) bestaat uit samenwerkers van:

- Handhaving & Toezicht
- Communicatie
- Ruimtelijke Ordening
- Openbare Orde & Veiligheid
- Juridische zaken
- Samenleving/Gebiedsteam
- Klant & Organisatie (BRP, BAG¹, ...)
- Openbare ruimte
- Toerisme & recreatie
- [...]

Startdocument als aftrap

Het startdocument voor “De Hildenberg” is ambtelijk afgestemd met de hierboven genoemde beleidsterreinen en aan de hand daarvan verder aan- en ingevuld. Het blijft daarentegen wel een ‘levend document’, dat van tijd tot tijd wordt aangepast op basis van actuele ontwikkelingen. Naar schatting zal voor een coördinator voor dit pilotproject ca. 24 uur per week nodig zijn om dit proces te coördineren en richting te geven.

Daarnaast zal ook informatie worden opgehaald bij de diverse belanghebbenden op en rond De Hildenberg. Dit zal de nodige uren aan ambtelijke capaciteit vergen. Tussentijds is het startdocument besproken met de meest betrokken wethouders. In samenspraak met het college zal ook de gemeenteraad op gezette tijden op de hoogte worden gesteld van de gang van zaken. De goedkeuring van het startdocument vindt plaats door het college van B&W. Hierna zullen de interne en externe bijeenkomsten van start gaan om de hier beschreven stappen te zetten.

ii) Informatie

De tweede stap is het verzamelen van informatie. Een goed beeld krijgen van wat er gebeurt op “De Hildenberg”, wie de relevante partijen zijn en welke onderwerpen er spelen, is essentieel. Met betrekking tot permanente bewoning is goede dossiervorming het begin van een succesvolle aanpak. Kort samengevat zijn de belangrijkste informatiebronnen voor de gemeente:

- De Basisregistratie Persoonsgegevens (BRP)
- Beheer- & Verhuurorganisatie (van De Hildenberg)
- Informatie vanuit het Sociaal Domein/Gebiedsteam
- Informatie en meldingen vanuit bewoners, recreanten en omwonenden
- Meldingen vanuit politie (en andere hulpdiensten)
- (Lokale) belastingen (toeristenbelasting, forensenbelasting, OZB, ...)
- Nachregister verblijfsrecreatie (indien aanwezig)
- Kamer van Koophandel (registratie ondernemingen)
- Kadaster²

¹ Eventueel aanhaken bij pilot van Provincie Fryslân voor BAG registratie van objecten met een recreatiefunctie

² Via IRIS kunnen ook diverse gegevens, zoals BRP, WOZ en BAG worden gegenereerd

Handhaving en het tegengaan van permanente bewoning is een onlosmakelijk onderdeel van de stappen die we gaan zetten. In deze fase worden ook de handhavingsverzoeken geïnventariseerd en besproken. Voor bijzondere gevallen zullen maatwerk oplossingen worden gezocht.

Daarnaast zijn nog vele andere informatiebronnen en onderzoeksmethoden voorhanden. Deze staan weergegeven in de bijlage bij dit startdocument. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de informatie op een rechtmatige manier wordt verkregen.

Eventueel kan het zinvol zijn om samen met andere organisaties (RIEC, Kadaster, Belastingdienst) een casus te starten met betrekking tot “De Hildenberg”. Op deze manier kan informatie van andere overheidsdiensten worden verzameld om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen. Deze stap zal **alleen** worden genomen als er indicaties zijn voor activiteiten in de sfeer van ondermijnende activiteiten.

iii) Inventarisatie

Met behulp van de informatievoorziening in stap ii) willen we in deze fase een completer beeld krijgen van wat er speelt en wat we kunnen veranderen om van “De Hildenberg” weer een vitaal vakantiepark te maken. Het parkterrein heeft volgens het Bestemmingsplan Buitengebied 2016 de enkelbestemming ‘Recreatie – Verblifsrecreatie 1’ en is een complex geheel met:

- losse individuele eigenaren van kavels, waarvan een deel is georganiseerd in een VvE
- één eigenaar van de openbare infrastructuur (gemeente)
- één verhuurorganisatie (Roompot), die huur- en verhuurovereenkomsten heeft met eigenaren en bewoners
- huurders en exploitanten van voorzieningen, waaronder de golfbaan en het restaurant
- [...]

In deze fase moet daarom eerst worden geïnventariseerd welke overeenkomsten er liggen en wie of wat de rechthebbende spelers/partijen zijn. Er gaat ook nieuwbouw plaatsvinden van ruim 30 recreatiewoningen. Vanuit Ruimtelijke Ordening zal ook worden aangedragen wat we ‘aan de voorkant’ moeten regelen om de toeristisch-recreatieve functie van het park te kunnen behouden en versterken. Waar zaken klaarblijkelijk niet goed waren geregeld, of anders werden geïnterpreteerd dan de bedoeling was, zullen we als gemeente helder moeten krijgen wat we nog kunnen qua herstel aanpak. We moeten hier acteren op een wijze zoals we het in de toekomst geregeld willen hebben voor het hele park. Onderwerpen die daarbij onder andere aan bod komen zijn:

- Wijze van gebruik van het park, **inclusief** beheer en onderhoud van openbare voorzieningen
- Verhuurverplichtingen
- Voorkomen van milieuoverlast
- Voorkomen van ondermijnende activiteiten
- Bouwbesluit & brandveiligheid
- Sociale gevallen in relatie tot zorgplicht van de gemeente
- [...]

In het geval van permanente bewoning van recreatiewoningen zullen, samen met de beheerder en met eigenaren van deze woningen, afspraken worden gemaakt om dit terug te dringen. Ook wordt in deze fase, aan de hand van het vigerende beeldkwaliteitsplan (BKP) voor De Hildenberg, gekeken in hoeverre bestaande bouwwerken en voorzieningen voldoen aan de gemaakte afspraken. Ook zullen nieuwbouw- en uitbreidingsplannen worden getoetst aan het BKP. Een BKP maakt normaal gesproken onderdeel uit van de welstandsnota / het welstandsbeleid en is niet een integraal onderdeel van het bestemmingsplan. Het blijft daarmee ook gelden wanneer bestemmingsplannen worden vervangen door een ander plan. Het is dus zelfstandig van kracht. Als bouwwerken en andere voorzieningen niet in overeenstemming zijn met het BKP zal ook hierop worden gehandhaafd.

iv) Inventariseren toekomstopties

Op basis van de voorgaande stappen van informatie en inventarisatie is duidelijk geworden hoe de zaken nu worden aangepakt en wat de huidige situatie is. Tijdens deze vierde stap wordt de vraag beantwoord: Hoe willen we dat de toekomst er uit ziet? Oftewel, het inventariseren van de opties voor de toekomst van het park. Gedurende de pilot wordt in nauwe afstemming met direct betrokkenen, eigenaren (VVE's) en andere belanghebbenden verkend met welk toekomstperspectief het vakantiepark verder gaat. Ervaringen met dit proces en aanpak worden gedeeld op gemeentelijk en op regioniveau, zodat ook andere parken hiervan kunnen leren.

Het uitgangspunt voor De Hildenberg is dat de toeristisch-recreatieve functie van het park naar een hoger niveau wordt getild en dat het vakantiepark, vanuit die optiek, ook economisch rendabel blijft. Als gemeente hebben we een faciliterende rol in dit proces. Zodoende kan de uitkomst van het proces, bijvoorbeeld vanwege gebrek aan draagvlak onder de betrokken partijen, anders worden dan het scenario dat de gemeente voor ogen heeft (zie ook 2. Doel).

v) Integrale afweging

Binnen elk van de onderstaande 4 domeinen moeten de verschillende overwegingen en argumenten op een rij worden gezet. Het geheel leidt vervolgens tot een integraal afwegingskader. Daarna moeten ook de bijbehorende vervolgstappen op een rij worden gezet. Dit helpt om inzicht te krijgen in wat de afweging betekent voor zowel de gemeente, de bewoners, de eigenaren als de partners/investeerders. De centrale vraag bij elk van de hieronder genoemd domeinen is altijd: **Wat is het effect van wonen in een recreatiewoning op...**

- a. Economie: economische en bedrijfsmatige afwegingen, inclusief werkgelegenheid?
- b. Ruimtelijke Ordening: ruimtelijke en planologische afwegingen, inclusief woningbouwafspraken?
- c. Sociaal-maatschappelijk: afwegingen inzake leefbaarheid, zorgvraag, sociale impact op bewoners?
- d. Veiligheid: afwegingen inzake fysieke veiligheid, inclusief economische delicten en ondermijning?

De uitwerking van het afwegingskader vindt plaats aan de hand van het document "Wonen in recreatiewoningen, Kwaliteits- en afwegingskader³". Dit afwegingskader is feitelijk een technische uitwerking van verschillende scenario's. De politiek-bestuurlijke afweging, en de hierop volgende besluitvorming, zal plaatsvinden op basis van de voorgelegde scenario's. De politieke afweging maakt zodoende geen onderdeel uit van het afwegingskader.

³ Bureau Buiten en Eefsway, In opdracht van het Ministerie van BZK, augustus 2021

4. COMMUNICATIE

Het opstellen en de uitvoering van dit startdocument staat of valt met een goede communicatie. Bij het traject voor het vitaliseren van vakantieparken zijn veel partijen betrokken. Het is belangrijk dat al deze partijen goed op de hoogte zijn van de stappen en worden betrokken bij de opstellen van het toekomstplan. Hierbij maken we onderscheid in communicatie met interne partijen (binnen de gemeente) en met externe partijen (buiten de gemeente). Hierna staat uitgewerkt met welke partij op welke manier wordt gecommuniceerd, hoe vaak, met welke boodschap, met welke middelen.

In alle communicatie gebruiken we als gemeente de volgende kernboodschap:

We willen de toeristisch-recreatieve functie van Buitenplaats "De Hildenberg" versterken. Het proces dat hiertoe leidt noemen we 'vitaliseren'. Als gemeente hebben we in dit proces een faciliterende en stimulerende rol.

Vanwege de corona-maatregelen maken we wel een voorbehoud bij directe contactmomenten en/of bijeenkomsten die hieronder staan weergegeven. Zolang de maatregelen nog van kracht zijn, kunnen deze momenten en/of bijeenkomsten niet altijd plaatsvinden, waardoor de uitvoering mogelijk vertraging zal opleveren.

4.1 COMMUNICATIE INTERN

▪ **Periodiek overleg interne werkgroep/coördinatieteam**

In hoofdstuk 3 staat aangegeven welke interne partijen betrokken moeten zijn bij dit project. Bij de start van het project zal iedere 2 weken intern overleg plaatsvinden. Afhankelijk van de vorderingen van het project kan dit overleg in de loop van de tijd 1 keer per maand plaatsvinden (vanaf Q3 2022).

▪ **Periodiek overleg VTH, KCC, (Gebiedsteam?)**

Dit overleg gaat specifiek over huidige inschrijvingen, nieuwe inschrijvingen en aanschrijvingen. In het begin zal dit overleg wekelijks plaatsvinden. Afhankelijk van de vorderingen van het project kan dit overleg in de loop van de tijd iedere 2 weken (vanaf Q3 2022) of 1 keer maand (vanaf Q1 2023) plaatsvinden.

▪ **Bijpraatmoment wethouder**

Het onderwerp permanente bewoning van recreatiewoningen en het project met De Hildenberg is complex en omgeven met veel gevoeligheden. Daarom zal aan het begin van dit project iedere 2 weken een bijpraatmoment plaatsvinden met de wethouder. De wethouder bepaalt aan de hand hiervan in hoeverre en op welke momenten het college en de raad ook moeten worden geïnformeerd.

4.2 COMMUNICATIE EXTERN

▪ **Brieven / brochures opstellen / aanpassen**

- Algemene brief/brochure ondernemers/beheerders
- Algemene brief/brochure VVE's
- Algemene brief/brochure individuele eigenaren
- Brief nieuwe inschrijving/bewoning
- Brief bestaande inschrijving/bewoning
- Brief bestaande bewoning (zonder inschrijving)
- Brief last onder dwangsom
- [...]

▪ **Website / sociale media aanpassen**

De informatie die wordt gegeven op de gemeentelijke website en op sociale media van de gemeente moet, waar nodig, worden aangepast. Op de gemeente website zal een pagina komen met veelgestelde vragen over permanente bewoning van recreatiewoningen. Ook in de loop van het project zal de informatie moeten worden geactualiseerd afhankelijk van de ontwikkelingen en vorderingen van het project.

▪ **Startbijeenkomst met klankbordgroep**

Als aftrap van het project organiseren we als gemeente een startbijeenkomst met een klankbordgroep. Dit is een kleine groep van vertegenwoordigers van belanghebbenden. Het doel van deze bijeenkomst is het

presenteren van de stappen die gaan worden gezet en om de verwachtingen over en weer duidelijk te maken. De personen die hiervoor worden uitgenodigd zijn vertegenwoordigers van:

- ✓ Het beheer & management van De Hildenberg
- ✓ De georganiseerde huiseigenaren: VVE, VvdH
- ✓ De ongeorganiseerde huiseigenaren
- ✓ De investeerders/projectontwikkelaars (Friso/Rotteveel)
- ✓ De golfbaan & restaurant
- ✓ De makelaars (?)
- ✓

▪ **(Vervolg)overleg belanghebbenden**

Na de startbijeenkomst zal vervolgoverleg plaatsvinden met belanghebbende partijen. Het doel hiervan is om stapsgewijs te komen tot een gezamenlijk gedragen plan voor de toekomst van De Hildenberg. Als gemeente hebben we een faciliterende en ondersteunende rol. Waar nodig zullen we gebruik maken van externe deskundigen om processen te begeleiden, voor de planvorming en voor juridische ondersteuning.

▪ **Communicatie met de gemeenteraad**

De gemeenteraad heeft aangegeven betrokken te willen worden bij het project en het proces. Daarom zullen we de raad ieder kwartaal informeren door middel van een mededeling, een bijpraatmoment of een thema-avond. De invulling van deze sessies wordt bepaald aan de hand van de ontwikkelingen van het project.

▪ **Bedrijfsbezoek**

Gedurende de looptijd van het project zal voor het bestuur en voor de raadsleden 2 maal een bedrijfsbezoek worden georganiseerd. Bij voorkeur aan het begin van het proces en aan het eind van het proces, zodat een goed beeld kan worden verkregen van de vorderingen van het project.

▪ **Regionaal overleg**

Waar nodig zal ook met diverse externe partijen worden overlegd om informatie te krijgen. Deze informatie zal worden gebruikt om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het park en van specifieke bewoners. Voor overleg met overige externe partijen maken we onderscheid in de 1^e lijn en de 2^e lijn:

1^e lijn: ondernemer, politie, welzijnsorganisaties, provincie

2^e lijn: RIEC, OM, Belastingdienst, UWV, Kadaster, GGD, Omgevingsdienst

5. (VOORLOPIGE) PLANNING

Stap	Mijlpaal	Actor	Start periode	2021	2022				2023											
				Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4								
I)	Projectorganisatie	Definitief startdocument																		
	Concept startdocument			Q4 2021																
	Vooroverleg belanghebbenden			Q4 2021																
	Overleg met Communicatie		Comms																	
	Ambtelijke werkgroep formeren			Q1 2022																
	Startbijeenkomst intern			Q1 2022																
	Overleg wethouder/B&W			Q1 2022																
	Startdocument definitief maken		B&W	Q1 2022																
II)	Informatie	Nulmeting permanente bewoning en gedoogbeschikkingen																		
	Verzamelen interne informatie			Q1 2022																
	Handhavingsverzoeken behandelen		VTH	Q1 2022																
	Evt. contact/overleg met RIEC, Kadaster, Belastingdienst			Q2 2022																
	Verzamelen externe informatie			Q2 2022																
	Overleg wethouder/B&W		B&W	Q2 2022																
	Startbijeenkomst belanghebbenden			Q2 2022																
	Start handhaving permanente bewoning		VTH	Q2 2022																
III)	Inventarisatie	Goed beeld van algehele situatie op het park																		
	Inventarisatie 'spelers' & problematiek			Q2 2022																
	Inventarisatie overige ontwikkelingen			Q2 2022																
	Inventarisatie van gemeentelijke middelen			Q2 2022																
	Informatiebijeenkomst raad		Raad	Q2 2022																
	2e bijeenkomst belanghebbenden			Q3 2022																
	Overleg wethouder/B&W		B&W	Q2 2022																
	Start handhaving beeldkwaliteitsplan			Q4 2022																
V)	Inventariseren toekomstopties	Overzicht opties voor toekomstbestendige functie																		
	3e bijeenkomst belanghebbenden			Q1 2023																
	Uitwerken toekomstopties			Q1 2023																
	Overleg wethouder/B&W		B&W	Q4 2022																
VI)	Integrale afweging	Besluitvorming aan de hand van afwegingskader																		
	Uitwerken afwegingen			Q3 2023																
	Uitwerken vervolgstappen			Q3 2023																
	Aanpassingen beleid			Q3 2023																
	Informatiebijeenkomst raad			Q4 2023																
	Bedrijfsbezoek			Q4 2023																
Slotbijeenkomst belanghebbenden		Vaststellen toekomstplan	Q4 2023																	

6. FINANCIEN

Aan de raad is, voor de uitvoering van de pilot met De Hildenberg, een bedrag van € 75.000 uit de algemene middelen gevraagd. Hiervan is € 40.000 bestemd voor een gemeentelijke coördinator (voor vitale logiesaccommodaties) en € 35.000 voor de cofinanciering van provinciale instrumenten / planuitwerking.

Aanvullende voorstellen voor andere parken worden niet gedekt door dit budget. VTH heeft aangegeven ook aanvullend budget nodig te hebben voor het traject van handhaving. Vanuit de Regiodeal Zuidoost Friesland is maximaal € 125.000 gereserveerd voor 5 gemeentes, om een start te maken voor de aanpak vitale logiesaccommodaties. Mogelijk kan een deel van het budget ook hiervoor worden aangewend. [...]

7. BRONNEN

- Handreiking voor veilige vakantieparken, CCV, januari 2017
- Vitaliteit Verblijfsrecreatie Drenthe, ZKA Leisure Consultant, september 2017
- Meer grip op vakantieparken, Handreiking voor gemeenten, VNG/Platform 31, januari 2019
- Juridische handreiking handhaving vakantieparken voor gemeentjuristen, AKD/Ministerie van BZK, december 2019
- Actie-Agenda Vakantieparken 2020-2021, Ministerie van BZK e.a., januari 2020
- Vitaliteitsonderzoek logiesaccommodaties Fryslan, ZKA Leisure Consultants, maart 2020
- Wonen in recreatiewoningen, Kwaliteits- en afwegingskader, Bureau Buiten/Eefsway, augustus 2021
- Brochure: Inschrijven BRP op een adres zonder Woonbestemming, Ministerie van BZK